

Правила оформления инструкций по охране труда

Кто должен разработать инструкции?

В каждой организации самостоятельно определяют, кто разрабатывает инструкции по охране труда. ИОТ разрабатывают руководители структурных подразделений — начальники цехов, отделов, служб. Эти специалисты знают условия труда своих подчиненных, профриски на рабочих местах и особенности работы с оборудованием и инструментами.

Специалист по охране труда помогает руководителям подразделений разрабатывать ИОТ, в том числе разъясняет требования к содержанию инструкции и помогает найти НПА, которыми нужно руководствоваться при разработке. Представляет нормативный документ, которым нужно руководствоваться при разработке инструкций.

Что взять за основу при разработке инструкций?

В требованиях к ИОТ указано, что ИОТ нужно разработать на основании:

- государственных нормативных требований охраны труда;
- определения безопасных методов и приемов выполнения работ;
- анализа результатов расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- определения профессиональных рисков и опасностей;
- анализа требований профессиональных стандартов;
- результатов специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- определения вредных производственных факторов;
- анализа трудовой функции работников;
- разработанных правил по охране труда.

Кроме того, при разработке ИОТ нужно учесть требования безопасности из эксплуатационной и ремонтной документации организаций — изготовителей оборудования, а также требования безопасности из технологической документации.

Какие разделы включить в инструкции по охране труда

Включите в инструкцию по охране труда пять обязательных разделов:

- раздел 1 «Общие требования охраны труда»;
- раздел 2 «Требования охраны труда перед началом работы»;
- раздел 3 «Требования охраны труда во время работы»;
- раздел 4 «Требования охраны труда в аварийных ситуациях»;
- раздел 5 «Требования охраны труда по окончании работы».

Работодатель может дополнять инструкцию по охране труда, поэтому допустимо включить в документ введение, область применения или раздел с нормативными ссылками. Титульный лист инструкции по охране труда оформите в произвольном виде.

Раздел 1 «Общие требования охраны труда»

В разделе перечислите:

- требование о соблюдении Правил внутреннего трудового распорядка;
- требования по выполнению режима труда и отдыха;
- перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника;
- перечень профессиональных рисков и опасностей;
- перечень специальной одежды и специальной обуви, других СИЗ, выдаваемых работнику в соответствии с установленными государственными нормативными требованиями охраны труда, или приведите ссылку на ЛНА;
- порядок уведомления руководства о травмах, а также неисправностях оборудования и инструмента или приведите ссылку на ЛНА;
- правила личной гигиены и эпидемиологические нормы, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

Раздел 2 «Требования охраны труда перед началом работы»

Включите в раздел:

- порядок подготовки рабочего места;
- порядок проверки исходных материалов — заготовок, полуфабрикатов, если они есть;
- порядок осмотра работником и подготовки к работе средств индивидуальной защиты до использования;
- порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов и знаков.

Раздел 3 «Требования охраны труда во время работы»

В разделе укажите:

- способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов;
- требования безопасного обращения с исходными материалами — сырьем, заготовками, полуфабрикатами;
- указания по безопасному содержанию рабочего места;

- действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;
- требования, предъявляемые к правильному использованию средств индивидуальной защиты работников.

Раздел 4 «Требования охраны труда в аварийных ситуациях»

В разделе опишите:

- основные возможные аварии и аварийные ситуации и причины, их вызывающие;
- процесс извещения руководителя работ о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае;
- действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций;
- действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья исходя из результатов оценки профессиональных рисков.

Раздел 5 «Требования охраны труда по окончании работы»

В раздел включите:

- действия при приеме и передаче смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования;
- последовательность отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры;
- действия при уборке отходов, полученных в ходе производственной деятельности;
- требования соблюдения личной гигиены;
- процесс извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.